**哈工大深圳研究生院教室使用申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | |
| 申请人 | |  | 联系电话 |  |
| 使用人数 | |  | 拟使用教室 |  |
| 教室使用时间 | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_周周\_\_ 起始时间：\_\_\_\_\_终止时间：\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 使用  用途  说明 | 申请人：  年 月 日 | | | |
| 所属  单位  领导  审核  意见 | 负责人签名：  年 月 日（盖章） | | | |
| 资产管理处审核意见 | 审核人签名：  年 月 日 | | | |

注：学生社团使用，需学生发展处审核。

此份由资产管理处留存。

……………拆………………分………………线……………………………………

**哈工大深圳研究生院教室使用申请表**

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 使用人数 |  | | |
| 教室使用时间 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_周周\_\_ 起始时间：\_\_\_\_\_\_终止时间：\_\_\_\_\_\_ | | |
| 此栏以上由申请人填写。 | | | |
| 资产管理处  审核意见  (此栏由资产管理处填写) | 资产管理处经核查，同意该申请人使用教室\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请安排。  审核人签名：  年 月 日 | | |

注：此份由教室管理员留存备案。