**哈工大深圳研究生院教室使用申请表**

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 使用人数 |  | 拟使用教室 |  |
| 教室使用时间 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_周周\_\_ 起始时间：\_\_\_\_\_终止时间：\_\_\_\_\_\_\_ |
| 使用用途说明 |  申请人： 年 月 日 |
| 所属单位领导审核意见 |  负责人签名： 年 月 日（盖章） |
| 资产管理处审核意见 |  审核人签名： 年 月 日 |

注：学生社团使用，需学生发展处审核。

此份由资产管理处留存。

……………拆………………分………………线……………………………………

 **哈工大深圳研究生院教室使用申请表**

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 使用人数 |  |
| 教室使用时间 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_周周\_\_ 起始时间：\_\_\_\_\_\_终止时间：\_\_\_\_\_\_ |
| 此栏以上由申请人填写。  |
| 资产管理处审核意见(此栏由资产管理处填写) | 资产管理处经核查，同意该申请人使用教室\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请安排。 审核人签名： 年 月 日 |

注：此份由教室管理员留存备案。